

Riktlinjer för Nätverksaktiviteter inom CECOST 2010-2013

Bakgrund/förutsättningar

Vid den utvärdering som genomfördes av Kompetenscentra/CECOST, hösten 2009, av internationell expertis på uppdrag av Energimyndigheten, framkom som kanske den viktigaste rekommendationen till Energimyndigheten att skapa incitament för ett ökat samarbete mellan de svenska centrubildningarna. Det gäller framför allt de centra som innefattades i Energimyndighetens utvärdering, d.v.s. förutom CECOST även CICERO, CERC, KCFP, KCK, HTC, SHC.

För att möta ovanstående behov av nationella kopplingar, ökad samhörighet samt för att skapa synergieffekter mellan olika lärosäten/centra har CECOST i sin ansökan till Energimyndigheten 2009 äskat medel för att inrätta ett program för Nätverksaktiviteter. Tanken med dessa Nätverksmedel är att de skall skapa incitament för geografiskt åtskilda forskare att genomföra specifika kortare samarbetsprojekt genom att ge ett bidrag för de kostnader som är förknippade med det aktuella projektet. På detta sätt skulle en förhållandevis liten summa kunna katalysera större verksamheter och ge fördelar för alla inblandade partners. I den slutgiltiga CECOST budgeten har 1 MSEK/år reserverats för denna aktivitet.

Dessa aktiviteter skall ses som korta gemensamma forskningsprojekt med målsättningen att öka interaktionen mellan olika forskargrupper, med exempelvis gemensamma publikationer som framgångsindikator. Ett nätverksprojekt initieras av att företrädarna för de ingående forskargrupperna skickar en gemensam ansökan till CECOST's kansli. Handläggningsprocessen ska karakteriseras av;

- Kort handläggningstid, dvs tid från inskickande av ansökan till beslut skall minimeras
- Uteslutande av jäv; eftersom ovanstående medel inte skall ses som medel till endast ett universitet skall handläggningen vara transparent och inte direkt involvera någon person direkt berörd av de beslut som fattas

Ansökan skall därför ske enligt en mall och vara på max 1 A4 sida vilken skall beskriva projektet, motiv, kostnadsuppskattning samt i vilken form samarbetet skall ske. När ansökan har kommit in till CECOST kansli görs en oberoende granskning av projektet av en utvärderingsgrupp bestående av ordföranden i CECOST's Styrelse samt av denne utsedd lämplig ytterligare Styrelseledamot alternativt Ledamot i Beredningsgruppen som ej själv berörs av beslutet enligt tidigare nämnt jävskriterium. Utvärderingsgruppen fattar beslut om huruvida projektansökan ska beviljas eller avslås.

Grundkrav och Utvärderingskriterier

Grundkriterierna för att projektet skall kunna genomföras inom Networking-programmet är;

- Projektet innebär ett tydligt samarbete syftande till tekniköverföring från generiska till tillämpade verksamheter mellan två geografiskt skilda parter på olika orter inom Sverige, varav minst en part skall vara en CECOST-deltagare. Den andra parten kan vara en part vid ett annat Universitet, t.ex. tillhörande CECOST eller ett av Energimyndigheten finansierat Kompetenscentrum, alternativt kan det vara en partner från industri eller forskningsinstitut, t.ex. SP, FOI eller dyl.
- Projektförslaget innebär att personer och/eller utrustning transporteras mellan parterna.
- Projektet ska sakna finansieringsmöjligheter inom ramarna för deltagarnas övriga forskningsprojekt.
- Samarbetet skall vara relativt kort (max en månad).

Projektförslaget kommer att utvärderas med avseende på graden av förutsedda synergieffekter och vetenskaplig nivå enligt nedan:

- Det gemensamma projektet skall innebära starka synergieffekter, med förväntade resultat som inte enkelt skulle kunna erhållas inom de egna institutionerna.
- Den vetenskapliga nivån på projektet är tillräckligt hög för att resultaten av samverkan kan publiceras i vetenskapliga tidskrifter av hög kvalitet, eller motsvarande.

Efter det att utvärderingsgruppen har fattat sitt beslut verkställs detta av CECOST's kansli.

Ekonomiska ramar

Vad gäller den ekonomiska ersättningen för arbete inom CECOST Nätverksprogram delas denna upp i två delar; en m.a.p. kostnadsersättning för värdinstitutionen (host) samt en för de(n) besökande (guest).

Ersättningen för värden, (gäller universitetsinstitution) ges som ett schablonbelopp per arbetsdag enligt följande;

- Om värdet på den utrustning, tillhörande värdinstitutionen, som används i projektet motsvarar $\sim >10$ MSEK (t.ex. DESS Högtrycksrigg); 10 000 SEK/dag
- Om värdet på den utrustning, tillhörande värdinstitutionen, som används i projektet motsvarar $\sim 1-10$ MSEK (t.ex. större laser utrustning, optiska motorer): 7500 SEK/dag
- Om värdet på den utrustning, tillhörande värdinstitutionen, som används i projektet motsvarar $\sim 0,1- 1$ MSEK; 5000 SEK/dag

Ovanstående ersättningar är enda bidraget till alla kostnader för värdinstitutionen, d.v.s. inga extra medel utgår för löner, underhåll, hyra, förbrukningsmaterial etc. Observera att dubbla ersättningen kan utbetalas, t.ex. om såväl större förbränningsapparat plus diagnostikutrustning utnyttjas.

Ersättning för de(n) besökande delas upp i följande poster;

- Faktiska omkostnader (inom rimliga gränser) för resor, uppehålle och traktamente för upp till max två personer samt en dagsersättning på 1000 SEK/person
- Om vetenskaplig utrustning medtages ersätts frakt med faktiska kostnader samt 5000 SEK/dag för tyngre utrustning (motsvarande ~ 1-10 MSEK i införskaaffningsvärde) alternativt 3000 SEK/dag för utrustning motsvarande ~100 kSEK – 1 MSEK i införskaaffningsvärde).

Indirekta kostnader

För faktiska kostnader får påslag för indirekta kostnader göras med högst 35 %. Medfinansiering för eventuell resterande OH får varje part svara för själv. På motsvarande sätt får högst 25,9 % av schablonersättningen (0,35/1,35) redovisas som indirekta kostnader.

När projektet har redovisats överförs projektersättning från CECOST till värds respektive besökares institution eller motsvarande.

Ovanstående ekonomiska ramar gäller tillsvidare.

Ansökningsprocedur

Ansökningsformulär hämtas från CECOST's hemsida, www.cecost.lth.se. De sökande, värd och besökare, fyller i respektive uppgifter (host och visitor) samt den gemensamma projektbeskrivningen. Ansökan skickas med e-post till CECOST's kansli, minna.ramkull@forbrf.lth.se med cc till sven-inge.moller@forbrf.lth.se, som vid behov begär in kompletteringar och därefter skickar ansökan vidare till utvärderingsgruppen. När utvärderingsgruppen har fattat sitt beslut meddelar CECOST's kansli de sökande utfallet.

För ytterligare information kontakta Sven-Inge Möller:

E-post: sven-inge.moller@forbrf.lth.se

Tel: 046-222 9728